



# Infobrochure deel 3 Schooljaar 2020 -2021



**de notelaar**  
STEDELIJKE FREINETSCHOOL • AALST

een **BOOM** van een school met een  
**THUIS** als kruin in het bos van de **STAD**

stedelijke Freinetschool De Notelaar  
Vrijheidstraat 65 – 9300 Aalst  
tel. secretariaat: 053 72 39 54  
tel. directie: 053 72 39 55  
tel. opvang: 053 72 34 77 of 0471 34 73 65  
fax 053 72 31 08  
E-mail: [sbs.notelaar@aalst.be](mailto:sbs.notelaar@aalst.be)  
website: <http://notelaar.be>



## Welke informatie kan u in deze brochure vinden?

- Samenstelling schoolteam
- Prijslijst
- Bijdrageregeling
- Openingsuren school
- Contact met de school
- Jaarkalender
- Schooltoeslag
- Uitpas
- Wat moet er gebeuren na een schoolongeval?
- Kleuterparticipatie
- Afvalpreventie
- Verjaardag
- Zieke kinderen
- Luizen
- Zindelijkheid
- Signaleren besmettelijke ziekten
- Systematische contacten in het CLB
- Rookverbod
- Gezonde voeding
- Gezondheidsbeleid
- Vaste waarden in de Notelaar
- Communicatie bij conflicten
- Niet-deelname aan activiteiten
- Ondersteuningsnetwerk
- Toedienen van medicijnen
- Inschrijven in onze school
- Leefregels voor de leerlingen
- Wij zijn op tijd
- Bijlagen: ziektebriefjes – toedienen medicatie – alleen naar huis.



## **VOORWOORD**

Als school willen wij u alvast bedanken voor het vertrouwen dat u in ons stelt.

Wij hopen dat we met het ganse leerkrachtenteam tegemoet zullen komen aan de verwachtingen die u voor uw kinderen gesteld hebt.

Van onze kant zullen wij al het mogelijke doen om uw kinderen in de meest optimale omstandigheden te begeleiden in hun groei en ontwikkeling naar gelukkige en zelfstandige mensen.

Door onze constante zorg voor kwaliteit en vernieuwing zijn wij een moderne, eigentijdse basisschool die uw kinderen prima voorbereidt op verdere studies en op de maatschappij.

Wij proberen een school te zijn waar veel geleerd wordt, maar waar ook veel geleefd wordt.

Er is ruime aandacht voor het sportieve en het creatieve en de aangename en positieve sfeer loopt als een rode draad door al die gebieden heen.

In deze brochure vindt u de praktische zaken die voor dit schooljaar van toepassing zijn.

Voor meer algemene zaken verwijzen wij u naar ons schoolreglement (versie 2019). Wij wensen alle kinderen en u, ouders, een vruchtbaar en aangenaam schooljaar 2020 -2021

Namens het schoolteam,

Sylvia Van den Eeden

Directeur



## Samenstelling schoolteam.

### Directie

De schooldirectie neemt in naam van het schoolbestuur het dagelijks bestuur waar

Directeur: Sylvia Van den Eeden  
[Sylvia.vandeneeden@aalst.be](mailto:Sylvia.vandeneeden@aalst.be)  
Telefoonnummer: 053.72.39.55

Secretariaatsmedewerker: Veerle Muylaert  
[Veerle.Muylaert@aalst.be](mailto:Veerle.Muylaert@aalst.be)  
Telefoonnummer: 053.72.39.54

### Zorgcoördinator

Mieke Vidts [Mieke.vidts@onderwijs.aalst.be](mailto:Mieke.vidts@onderwijs.aalst.be)

Onze kinderen en ook ouders kunnen steeds bij haar terecht met allerlei problemen en bekommernissen.

Telefoonnummer: 0470.20.52.24

### De kleuterafdeling

**Peuter:** Heide Verstrepen [heidi.verstrepen@onderwijs.aalst.be](mailto:heidi.verstrepen@onderwijs.aalst.be)  
**K1:** Ellen Schokkaert [ellen.schokkaert@onderwijs.aalst.be](mailto:ellen.schokkaert@onderwijs.aalst.be)  
**K2:** Joke Wauters [joke.wauters@onderwijs.aalst.be](mailto:joke.wauters@onderwijs.aalst.be)  
**K3:** Lien De Coninck [lien.de.coninck@onderwijs.aalst.be](mailto:lien.de.coninck@onderwijs.aalst.be)

### Lager afdeling:

**L1:** Rudy Casier [rudy.casier@onderwijs.aalst.be](mailto:rudy.casier@onderwijs.aalst.be)  
**L2:** Kristel Van Malderen [kristel.van.malderen@onderwijs.aalst.be](mailto:kristel.van.malderen@onderwijs.aalst.be)  
**L3:** Ruth Vanhauwermeiren [ruth.vanhauwermeiren@onderwijs.aalst.be](mailto:ruth.vanhauwermeiren@onderwijs.aalst.be)  
**L4:** Carine Kiekens [carine.kiekens@onderwijs.aalst.be](mailto:carine.kiekens@onderwijs.aalst.be)  
**L5:** Lynn Kennof [lynn.kennof@onderwijs.aalst.be](mailto:lynn.kennof@onderwijs.aalst.be)  
**L6:** Ameline Blommaert [ameline.blommaert@onderwijs.aalst.be](mailto:ameline.blommaert@onderwijs.aalst.be)

### **OKAN/ zorg**

### Leerkracht lichamelijke opvoeding

Gregory Otte [gregory.otte@onderwijs.aalst.be](mailto:gregory.otte@onderwijs.aalst.be)

### De kinderverzorgsters

Nadine Wachtelaer, Monique Devroede

### Bijzondere leermeesters

Leermeester Rooms-katholieke godsdienst: Koen Clauwaert  
Leermeester Niet-confessionele zedenleer: Evy Ceulemans  
Leermeester Islamitische godsdienst: Abir Husein  
Leermeester Protestantse godsdienst: Fanny Raes

**Prijzlijst 2019 - 2020****1. Dranken**

- Soep = 0,60 euro

**2. Maaltijden**

- Kleuteronderwijs = 2,80 euro
- Lager onderwijs = 3,40 euro

**3. Diensten**

- Zwemmen = 1,50 euro
- *Zwemmen = 1,50 euro Leerlingen van het 6de leerjaar gaan gratis zwemmen. Vervoer naar het zwembad is gratis.*
- Opvang
  - voorschoolse opvang ('s morgens) = 0,90 euro
  - middagopvang = 0,60 euro
  - naschoolse opvang = 1,25 euro
  - woensdagnamiddag vanaf 13.00 uur = 2,50 euro
  - laattijdig afhalen na 18u: = 12,40 euro per gezin per lopend half uur.

Er is geen retributie verschuldigd indien het kind minder dan 15 minuten voor de aanvang van de lessen aankomt of minder dan 15 minuten na het eindigen van de lessen de school verlaat.

- Opvang pedagogische studiedagen

	tot 2 kinderen (per kind)	vanaf 3 kinderen (per kind)
halve dag (<=5.30u)	4,00 EUR (*1)	2,80 EUR (*1)
volledige dag (> 5.30u)	8,00 EUR (*2)	5,60 EUR (*2)
laattijdig afhalen na 18 u	12,40 EUR per gezin per lopend half uur.	

(\*1) inclusief soep of tussendoortje of vieruurtje.

(\*2) inclusief soep, tussendoortje of vieruurtje.

Mensen die recht hebben op maatschappelijke integratie onder de vorm van leefloon of recht op steun equivalent leefloon op basis van artikel 4 en van de wet van 2 april 1965, zijn vrijgesteld van de retributie. Dit moet bewezen worden aan de hand van het attest van recht op steun equivalent leefloon, te bekomen bij de sociale dienst van het OCMW.

**Bijdrageregeling 2020 - 2021**

Voor het schooljaar 2020-2021 wordt het maximumbedrag van de leerlingenbijdragen voor onderwijs gebonden kosten vastgesteld op:

<b>Dubbele maximumfactuur</b>	<b>Kleuter</b>	<b>Lager</b>
SCHERPE: activiteiten zoals toneelbezoek, zwemmen, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag,... Ook materialen die de kinderen verplicht via de school moeten aankopen, vallen hieronder	€ 45,- per schooljaar	€ 90,- per schooljaar
MINDER SCHERPE: activiteiten buitenshuis. Dit gaat om meerdaagse uitstappen voor één of meerdere klassen (deels) tijdens de schooluren (bv. zeeklas, bosklas,...)	Niet van toepassing	€ 440,- voor de volledige duur lager onderwijs. Notelaar L5: sport vierdaagse: 120 euro per schooljaar L6: sport vierdaagse: 120 euro per schooljaar.

In september zal de school via een brief aan uw kind de geplande activiteiten meedelen, die tijdens de schooluren vallen. Deze activiteiten werden in samenspraak met het team en het schoolhoofd vastgelegd, voor dit schooljaar. Al deze activiteiten vallen onder de maximumfactuur. Dit betekent dat we maximum een bijdrage per kleuters en per leerling voor het lager onderwijs per schooljaar mogen aanrekenen voor toneelbezoeken, sportactiviteiten, schooluitstappen, zwemmen,...

Toch zullen de leerkrachten ernaar streven om zoveel mogelijk uitstappen te blijven doen vanuit project, dit op een kosteloze manier. De ervaringen van de kinderen blijven een uitgangspunt!

Om te vermijden dat we bij elke activiteit geld hoeven op te halen opteren wij om dit bedrag ofwel onmiddellijk mee te geven aan uw kind, ofwel kan u sparen via een spaarsysteem, dit op vaste tijdstippen.

In die brief zal u zien dat het zwemmen niet contant betaald moet worden, deze zal u aangerekend worden via de schoolfactuur, maar valt wel onder de maximumfactuur. Onder dit bedrag van 90 euro (lager onderwijs) en 45 euro (kleuters) vallen niet de tarieven van de buitenschoolse opvang, eetmalen en vieruurtjes.



## Openingsuren van de school

De school is elke dag open van 7u tot 18u.

Opgelet

's morgens gaat de bel om 8.15 uur om tijdig te starten in de klas om 8.20 uur

's middags gaat de bel om 13.10 uur om tijdig te starten in de klas om 13.15 uur

De lessen worden gegeven:

- Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.20 uur tot 11.55 uur en van 13.15 uur tot 15.10 uur
- Op woensdag van 8.20 uur tot 12.05 uur

## Contact met de school

**Rapporten** worden uitgereikt op de volgende data:

In de kleuterklassen:

Eerste rapport: Dinsdag 28 januari 2020: individueel oudercontact.

Tweede rapport: dinsdag 26 juni 2020: individueel oudercontact.

In het lager onderwijs:

Eerste rapport: maandag 21 oktober 2019: individueel oudercontact.

Tweede rapport: maandag 27 januari 2020: individueel oudercontact.

Derde rapport: vrijdag 26 april 2020: rapport wordt meegegeven, geen individueel oudercontact.

Vierde rapport: maandag 24 juni 2020: individueel oudercontact per kind.

**Mededelingen i.v.m. oudercontacten, feesten en activiteiten op school worden via brieven met de leerlingen meegegeven. (Gele brieven moeten steeds ingevuld bezorgd worden aan de school)**

## Jaarkalender

### Lokale verlofdagen (geen opvang in de school)

Woensdag 7 oktober 2020

Woensdag 25 november 2020

Woensdag 17 maart 2021

Woensdag 12 mei 2021

### Pedagogische studiedagen (opvang in de school)

Vrijdag 23 oktober 2020

Woensdag 9 december 2020

Woensdag 13 januari 2021

Woensdag 31 maart 2021



### Schoolvakanties

- Herfstvakantie: van maandag 2 november 2020 t.e.m. zondag 8 november 2020
- Wapenstilstand: woensdag 11 november 2020
- Kerstvakantie: van maandag 21 december 2020 t.e.m. zondag 3 januari 2021
- Krokusvakantie: van maandag 15 februari 2021 t.e.m. zondag 21 februari 2021
- Paasvakantie: van maandag 5 april 2021 t.e.m. zondag 18 april 2021
- Hemelvaart: donderdag 13 mei 2021 en vrijdag 14 mei 2021
- Pinkstermaandag: 24 mei 2021

### Infoavond

Dat u in het begin van het schooljaar nieuwsgierig bent om met de nieuwe leerkracht(en) van uw kind(eren) kennis te maken en de werking van de school te horen uitleggen, begrijpen wij best en zijn er zelfs blij om. Daarom verwachten wij u massaal **op donderdag 10 september 2020**. Wij verwelkomen jullie graag die avond met een welkomstdrankje om 19.00 uur in de kleuterzaal. Vervolgens krijgen jullie een woordje uitleg in verband met algemene afspraken door de directeur. Daarna kan u eens de sfeer opsnuiven in het klaslokaal waar uw (kind)eren het grootste deel van de dag doorbrengt (doorbrengen). De leerkrachten zullen daar dan meer uitleg geven over de specifieke manier van werken en de klasafspraken.

### Activiteitenkalender

Hier volgt een voorlopige lijst van onze activiteiten en gebeurtenissen.

*Donderdag 10 september 2020:	Infoavond + receptie voor alle ouders.
*Woensdag 1 november 2020:	Wapenstilstand.
*Maandag 5 oktober tot 30 oktober:	Snoepverkoop, Halloween spel overdag tijdens de schooluren
*Zaterdag 14 november 2020:	Ontbijt "herfstontbijt" van 9u. tot 11u. + wandelzoektocht
*Donderdag 11 februari 2021:	Namiddag de dag van het kind (kermis)
*Zaterdag 20 maart 2021:	Lentedrink: volksspelen → voorstel + infomoment eerste leerjaar.
*Maandag 17 mei:	Sponsorloop
*Zaterdag 5 juni 2021:	Schoolfeest
* Donderdag 25 juni 2020:	Sportdag

Schooluitstappen en voorstellingen in de werf worden later doorgegeven als we een bevestiging krijgen van onze reservatie. Voor verdere afspraken over onze activiteiten zullen jullie later een nota of briefje vinden in de agenda van uw kind.

### Vierdaagse

Elk schooljaar gaan de leerlingen van de derde graad (5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> lrj) op sport-vierdaagse naar het Blossocentrum. Verdere informatie vernemen jullie door de leerkrachten op de infoavond.





## Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde. De schooltoeslag vervangt de huidige schooltoelage vanaf het schooljaar 2019-2020. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbetaler van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbetaler naar keuze.

De schooltoeslag wordt éénmaal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Leeftijd	Bedrag
3 - 5 jaar	Gemiddeld 103,70 euro/jaar
6 - 12 jaar	Gemiddeld 194 euro/jaar

Meer informatie: <https://www.groeipakket.be/>

## Uitpas

Mee naar schoolvoorstellingen en activiteiten... **ook met Uitpas mogelijk!**

*Misschien is het in je gezin ook al voor gekomen... dat de rekeningen elkaar vlugger opvolgen dan er geld is. Dan gebeurt het wel eens dat die ene schooluitstap er net niet meer bij kan. Soms moeten ouders hun kinderen dan thuis houden omdat er geen andere oplossing is. Niet mee kunnen gaan, is voor de kinderen én voor de ouders pijnlijk. Omdat we vinden dat alle kinderen en jongeren recht hebben om deel te nemen aan schoolactiviteiten, is er nu de kans op uitpas.*

### **Wat?**

Iedereen in groot-Aalst die een te klein inkomen heeft om daarvan ook nog eens een stuk te besteden aan cultuur of sport, heeft recht op een **Uitpas**. De pas geldt zowel in de vrije tijd als op school. Zo krijgen ALLE kinderen en jongeren de kans om deel te nemen aan de activiteiten die de school organiseert en te genieten van sport en cultuur!



### **ONZE SCHOOL doet mee: de UITpas ook op school te gebruiken!**

Alle kinderen en jongeren die over een UITpas beschikken, kunnen **ook op school** deelnemen met de UITpas aan alle cultuur en sportactiviteiten.

De deelnameprijs voor de leerlingen met UITpas is steeds:

- 1,50 euro voor een halve dagactiviteit
- 3 euro voor een volledige dag

### **Wat kan je als ouder, als leerling doen?**

Een UITpas aanvragen kan:

- Bij de Vierdewereldgroep “Mensen voor Mensen” vzw – Sint-Annalaan 41, Aalst – 053/78 36 60
- Bij het OCMW – Gasthuisstraat 40, Aalst – 053/76 50 62
- Bij het Sociaal Huis – Lazaretstraat 11, Aalst – 053/60 61 62

Woon je buiten groot-Aalst? Ook in veel omliggende gemeenten is er nu een UITpas. Meer info vraag je best op het OCMW van je gemeente.

De Vierdewereldgroep laat aan de school weten dat je UITpas in orde is. Zo weet de school dat ze op jouw schoolfactuur de uitstappen aan UITpastarief moet aanpassen.

De school doet dit in alle discretie, enkel de contactpersonen weten wie een kansenpas heeft, daarbuiten zal niemand weten wie er met of zonder kansenpas aan een activiteit deelneemt.

### **Wil je meer informatie?**

Voor alle vragen of bijkomende inlichtingen kan je steeds terecht bij de Vierdewereldgroep “Mensen voor Mensen” vzw, St.-Annalaan 41 te Aalst (tel: 053/78 36 60). Hartelijk welkom!



## Wat moet er gebeuren na een schoolongeval?

Uw kind is verzekerd tijdens de schoolactiviteiten en tijdens de **normale weg** van en naar de school.

### **Wat moet je doen bij een schoolongeval?**

- Je krijgt een formulier “geneeskundig getuigschrift - formulier c”.
- Je laat het geneeskundig getuigschrift – formulier c invullen door de dokter.
- Je geeft het ingevulde formulier zo vlug mogelijk af op het secretariaat, samen met een klevler van het ziekenfonds en je bankrekeningnummer, dan pas kan de school de aangifte doen.

### **Wat moet je doen met de rekeningen en/of facturen?**

#### ***A. De behandeling was enkel bij de dokter (niet in het ziekenhuis)***

- Je betaalt alle rekeningen.
  
- Na afloop van de behandeling of genezing ga je naar je ziekenfonds:
  - ➔ Je krijgt reeds een gedeelte van de doktersbriefjes terugbetaald.
  - ➔ Je vraagt een attest waarop vermeld staat wat u terugtrekt langs het ziekenfonds en wat niet.
  
- Je brengt mee naar school:
  - ➔ Dit attest van het ziekenfonds.
  - ➔ De factuur (= kasticket) van de apotheker.
  
- De school stuurt het formulier en de nodige informatie op naar de verzekeringsmaatschappij en na een tijdje (zeker twee maand) krijgt u het bedrag waarop je recht hebt op je rekening gestort.

#### ***B. De behandeling was in het ziekenhuis (spoed of opname)***

- Je betaalt alle facturen.
  
- Je brengt de originele facturen van het ziekenhuis binnen in de school.
  - >
  
- De school stuurt de originele facturen op naar de verzekeringsmaatschappij en na een tijdje (zeker twee maand) krijgt u het bedrag waarop uw recht heeft op uw rekening gestort.



## Kleuterparticipatie

Beste ouders

*Er is een gat in de rij...*

*Maar de juf (meester) en mijn vriendjes  
kunnen niet de hele tijd staan wachten op mij*

*Aan mijn kapstok hangt nog geen jas.  
Mijn stoel staat eenzaam in de klas*

*De juf (meester) legt uit wat we doen vandaag  
'k heb het niet gehoord en voor mij is alles vaag  
Ze leren in de klas over nieuwe zaken  
De juf toont wat we straks gaan maken*

*De andere kindjes gaan in de kring aan de praat  
Ik kom niet aan bod want ik ben weeral te laat  
'k hoor niet wat mijn vriendjes aan 't vertellen zijn  
'k wil horen wat ze zeggen want dat vind ik fijn*

*Ik lig te popelen in mijn bed  
Is de wekker wel op tijd gezet?  
Papa, mama, was mij maar  
Leg ook alvast mijn kleren klaar*

*Ik zou best nu al willen gaan  
Op mijn plaatsje in de rij gaan staan  
Mijn jasje aan mijn kapstok hangen  
Naar mijn plekje in de klas verlangen*

Met dit bovenstaande versje willen we het belang aanstippen dat enerzijds uw kind **regelmatig naar school** komt en anderzijds dat uw kind **op tijd naar school** komt.

De kleuterklas wordt nog te vaak gezien als een opvang waar men alleen maar speelt en waar het niet zo erg is om wat te laat te komen of een dagje over te slaan.

Toch leert een kind – al spelend – heel veel in een kleuterklas: omgaan met leeftijdsgenootjes, beurt afwachten, de dag- en weekkalender, taal en nieuwe woordenschat en zoveel meer.

Wanneer een kleuter onregelmatig of te laat naar school komt, moet zij/hij de andere kleuters bijbenen en zo bouwt zij/hij al vanaf de kleuterklas een achterstand op.

We merken dat kleuters die te laat komen zich soms ongemakkelijk en verlegen voelen. Ze vinden het moeilijk om aan te sluiten bij de groep of het klasgebeuren. Andere kleuters worden dan weer nerveus of onrustig als ze niet weten wat er in de loop van de dag zal gebeuren. De juf of meester vertelt 's morgens hoe het dagschema er zal uitzien.



De meeste kleuters vinden het erg prettig en veilig om te weten wat er in de loop van de dag zal gebeuren. Laatkomers storen ook het klasgebeuren. De kleuterleid(st)er moet het kringmoment telkens onderbreken wanneer een kleuter te laat komt. Niet zo leuk voor haar/hem en de andere kleuters! En zeker niet bij nummertje vijf van de dag. Daarom vragen wij en het schoolteam om je kleuter regelmatig van de school te laten genieten en haar/hem op tijd naar school te brengen.

### **Afvalpreventie - wij zijn een MOS (milieuzorg) school!**

Milieuzorg op onze school, vinden wij als schoolteam van enorm groot belang! Wij kunnen samen, hoe jong de kinderen ook zijn, een steentje tot een gezond milieu bijdragen. Wij hanteren hierbij concrete afspraken op de school om zo onze mos logo's waardig te zijn. Ook u kan als ouder daarbij helpen. Volgende afspraken gelden:

- Alle kinderen brengen een boterhamendoos mee, i.p.v. boterhammetjes in zilverpapier.
- Dagelijks eten we fruit i.p.v. een koek tijdens de voormiddagspeeltijd.
- Gezonde dranken: water, geen frisdranken brengen de kinderen mee in een drinkbus. Tijdens de middagpauze wordt er steeds water aangeboden.
- Wij sorteren op onze school: papier, glas, compostvaten, rest, PMD
- NIEUW!:: we sorteren, verzamelen plastic dopjes van plastic flesjes drank om zo mee te helpen met de organisatie blindgeleide honden!
- Wij gooien onze papiertjes in de vuilbakken en niet op de speelplaats.
- Roken is verboden op school. Wij bannen sigarettenpeuken op de speelplaats.
- Eén thema per jaar wordt door de hele school uitgewerkt rond milieuzorg.
- De kinderen verzamelen hun fruitafval in aparte afvalbakken en brengen dit zelfstandig naar de compostvaten.
- Twee kinderen worden aangesteld als energie - agenten: zij controleren of deuren van het sanitair afgesloten zijn en de lichten uit zijn tijdens de speeltijd.
- Etenresten worden naar de kippen gebracht.
- Elke leefgroep krijgt tijdens het schooljaar eens de klastaak om een maand onze kippen te verzorgen.
- Wij versturen ons wekelijks krantje "de nota" zo veel mogelijk digitaal en kopiëren deze in een verkleinde versie → minder papierverbruik.
- De poetsvrouwen werken met milieuvriendelijke producten.
- Het water van de regenton gebruiken we om de toiletten te reinigen, het bord af te kuisen en de planten water te geven.



## Verjaardagen

Maandelijks worden alle jarigen samen gevierd in de klas. In samenspraak met de kinderen, de juf en de ouders wordt er met de jarigen afgesproken welke activiteit we doen. De ouders worden uitgenodigd om mee te helpen tijdens de activiteit en vieren de verjaardag van hun kind mee in de klas.

## Zieke kinderen

Zieke kinderen horen niet naar school te komen. Een kind dat licht ongesteld is, kan naar school komen indien de ziekte geen risico inhoudt voor de andere kinderen en personeel. De ouders worden verwittigd indien in de loop van de dag hoge koorts ontwikkelt of de toestand verslechterd. Het kind wordt dan indien mogelijk opgehaald om thuis verder verzorgd te worden. In dit verband is het belangrijk dat ouders onmiddellijk wijzigingen in verband met adres, telefoon of werkgever doorgeven aan de directie of leerkracht via de agenda. Medicatie kan enkel toegediend worden mits duidelijk schriftelijke richtlijnen van de behandelende arts. Gelieve uw kind dus niet naar school te sturen met hoestsiropen, koortswerende middelen, puffer. (Zie hoofdstuk 8)  
Het vervoer van een ernstig ziek kind gebeurt enkel door de dienst 100

## Luizen

Steeds meer en meer komen luizen op bezoek in scholen. Vaak na een vakantie en wanneer de mutsenperiode aanbreekt. Daarom willen we van bij het begin van het schooljaar alert blijven en preventief te werk gaan. Om luizenbesmetting op een snelle manier te bestrijden hanteren we op school een stappenplan. Het is mits een snelle samenwerking tussen ouders en school dat we dit ongemak onder controle kunnen houden. Iedereen kan luizen krijgen....een luis vraagt niet: 'Mag ik eens in je haar zitten?'

### Stap 1: meldingsplicht

Wanneer ouders luizen vaststellen bij hun kind(eren) dient de klasleerkracht en de directie ONMIDDELLIJK op de hoogte gebracht te worden. Zo kunnen we alle ouders een extra controlebeurt aanraden en kunnen wij ook op school de nodige maatregelen treffen. Indien neten of luizen gevonden worden, vragen we om direct een efficiënte behandeling te starten. Vraag raad aan uw apotheker. De nat-kam-methodes is één van de vele methoden en niet duur.

### Stap 2: behandeling

Bij geen of onvoldoende behandeling door de ouders wordt het CLB ingeschakeld. Indien de behandeling niet het gewenste resultaat oplevert dient de huisarts of dermatoloog te worden gecontacteerd.



Nuttige inlichtingen:

- Iedereen kan hoofdluizen krijgen.
- Hoofdhuid of haar kunnen niet preventief behandeld worden.
- Behandeling dient zicht te richten op de luizen en de neten (eitjes)
- Naast de behandeling van de hoofdhuid is het zeer belangrijk om ook voorwerpen te behandelen die met luizen of neten besmet kunnen zijn (vb. wassen van muts, knuffeldiertjes, hoofdkussen, lakens, jas...)
- Alle leden van het gezin moeten goed worden gecontroleerd en eventueel behandeld)
- Na een vakantie is een verscherpte controle gewenst.

Bij vragen kan je alle inlichtingen over deze behandeling bij de directie bekomen.

## Zindelijkheid

We verwachten dat ouders een extra inspanning leveren om hun kleuter op het potje te laten gaan. Soms dragen kinderen nog een pamber. Dit vraagt van de leerkracht veel verzorging en het toiletbezoek duurt langer. Daarom geven we graag tips mee om je op de goede weg te helpen en kunnen onze leerkrachten meer tijd besteden aan pedagogische taken.

## Melden besmettelijke ziekten

Om te voorkomen dat besmettelijke ziekten uitbreiding vinden hebben de huisarts, de ouders en de directeur de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten. Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen. De maatregelen zijn bindend voor de leerlingen, ouders en personeel.

Besmettelijke ziekten verspreiden zich gemakkelijker op plaatsen waar mensen dicht bij elkaar leven. De school is zo'n plaats. Soms moet de CLB-arts maatregelen nemen om de verspreiding van een besmettelijke ziekte op school te helpen voorkomen. Heb jij of heeft iemand van jouw gezin een van de ziekten die hieronder zijn opgesomd, zorg er dan voor dat die informatie snel tot bij de CLB-arts komt.

Dit kan op drie manieren:

- Je meldt het aan de schooldirecteur die dan verder het CLB informeert.
- Je informeert zelf het CLB.
- Jouw huisarts verwittigt het CLB.

De volgende besmettelijke ziekten moet men melden:

- Bof (dikoor)
- Maag-darminfecties / voedselvergiftiging
- Buiktyfus



- Difterie
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Mazelen
- Rode hond (rubella)
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës)
- Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)
- Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met het CLB.

Het CLB team [www.clbaalst.be](http://www.clbaalst.be)  
053/60.32.80 [info@clbaalst.be](mailto:info@clbaalst.be)

CLB GO! Dender, Zonnestraat 25-9300 Aalst





## De systematische contacten in het CLB

### 1. Jouw centrum voor leerlingenbegeleiding

Elke school werkt samen met een Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB). Voor de school van jouw kind is dat CLB Dender van het GemeenschapsOnderwijs (GO!), waar elke leerling een CeLeB! is.



Net zoals de andere Nederlandstalige scholen en CLB's werken wij op **4 begeleidingsdomeinen**, namelijk: **onderwijsloopbaanbegeleiding, leren en studeren, psychosociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg**. Als ouder heb je wel eens vragen over de gezondheid van je kind, de leermogelijkheden, het welbevinden, ...

Bij ons kan je terecht met al je vragen. Wij werken **gratis** en **discreet**. Indien we je vraag zelf niet kunnen beantwoorden, zoeken we samen met jou naar een andere oplossing.

#### **Contactgegevens GO! CLB Dender:**

Adres: Zonnestraat 25, 9300 Aalst

Telefoon: 053/60.32.80

Website: [www.clbaalst.be](http://www.clbaalst.be)

E-mail: [directie@clbaalst.be](mailto:directie@clbaalst.be)

**Openingsuren:** maandag: 8u30 – 19u en dinsdag – vrijdag: 8u30 – 16u30



## 2. De systematische contactmomenten

De '**systematische contactmomenten**'<sup>1</sup> (die je wellicht nog kent als de medisch onderzoeken uit je eigen kindertijd), maken deel uit van het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg. Dit is naast het vaccineren en de profylaxe één van de manieren om de groei, de ontwikkeling en de gezondheid van leerlingen te beschermen en te verhogen.

Het deelnemen aan het systematisch contact is **verplicht**. Er zijn er in totaal 5 verdeeld over de schoolloopbaan van kleuter tot secundair.

- Kleuters: 1<sup>ste</sup> kleuter
- Lagere school: 1<sup>ste</sup> leerjaar – 4<sup>de</sup> leerjaar – 6<sup>de</sup> leerjaar
- Secundaire school: 3<sup>de</sup> secundair

We organiseren een 1<sup>ste</sup> contactmoment in de 1<sup>ste</sup> kleuterklas. **Op dat contactmoment nodigen we u als ouder(s) samen met uw kind uit** en stellen we onze werking voor.

We vinden het heel belangrijk om kennis te maken met jou en je kind. We vertrekken vanuit het gegeven dat jij je kind het best kent. We luisteren naar je kleine en grote vragen, naar wat je belangrijk vindt in de begeleiding van je kind en waarbij we je eventueel kunnen ondersteunen. Tijdens dit contactmoment kijken we ook samen naar de lichamelijke ontwikkeling van je kind.

Je krijgt voor dat kleutercontact **een uitnodiging via de school**.

**Heb je nu al vragen? We horen het graag!**



De medische discipline.



## Rookverbod

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimte van de school, als in open lucht op de speelplaats.

## Gezonde voeding

Iedereen is het erover eens dat gezonde eet- en leefgewoonten het best zo jong mogelijk worden aangeleerd. De eetgewoonten die het kind aanleert, bepalen bovendien in sterke mate zijn/haar latere voedingspatroon.

Het is algemeen bekend dat kinderen en jongeren te weinig fruit (en groenten) eten. Daarom organiseren we in onze school een **wekelijkse** fruitdag. Het is de bedoeling dat elk kind iedere dinsdag als tussendoortje een stuk etensklaar fruit of groente (wortel, stukje komkommer...) meebrengt om tijdens de speeltijd in de voor- en namiddag op te eten. We rekenen op jullie medewerking en hopen dat jullie dit initiatief appreciëren om de kinderen te stimuleren meer fruit te eten. Geef je kind steeds gezonde tussendoortjes en een gezond lunchpakket mee! We brengen geen snoep mee, enkel een droge koek en een stuk fruit. Op school wordt het opwarmen van meegegeven maaltijden niet toegelaten. Er wordt steeds water aangeboden aan de kinderen.

## Gezondheidsbeleid: samen, ouders en de school wandelen we een weg naar een gezonde school

In onze school staat alles wat draait rond gezondheid hoog in het vaandel! Aangezien kinderen een groot deel van de tijd doorbrengen op school vinden wij het als schoolteam van belang om samen met de ouders een weg te bewandelen om onze kinderen te leren op een correcte en bewuste manier om te gaan met gezondheid. Dit vinden wij een wezenlijke taak voor de school en voor alle participanten op de levensweg van ieder kind. Inhoudelijk draait dit niet enkel om de gezondheid van ieder kind op zich, maar ook om de gezondheid van anderen in hun naaste omgeving, zowel tijdens het schoolgebeuren, als buiten de schoolmuren. Wij willen onze kinderen opvoeden tot weerbare gezonde kinderen. Dit bereiken we niet door hun alleen maar leerstof aan te bieden in de klas, dit reikt zoveel verder. Heel het handelen van de kinderen, de inbreng van de leerkracht en de school zijn er op gericht de grenzen van het kind te verleggen op weg naar zelfstandig wend – en weerbaar gedrag waardoor diens welbevinden en zelfsturing toenemen. Dat resulteert op zijn beurt in sociale en maatschappelijke integratie. Onze school hecht belang aan het aanleren, aanbieden en stimuleren van vaardigheden, attitudes, regels en afspraken i.v.m. gezondheid, die dagdagelijks verweven zitten in het leefpatroon van ieder kind in de Notelaar. We zijn ervan overtuigd om kinderen een gezond en duurzaam gezondheidsgedrag bij te brengen. Het is hierbij van belang dat we als school en ouders samenwerken! Hier alvast nog eens al onze afspraken op een rijtje.



Gezondheid in onze school draait niet alleen om gezonde- en ongezonde voeding maar ook om goede eetgewoonten verwerven, tafelmanieren, beschermend omgaan met de natuur, de zorg voor zichzelf en de anderen, bewustzijn van het eigen lichaam, dagelijkse hygiëne, ziekteverschijnselen, welke gezondheidsvoorzieningen bestaan er, belang van beweging, veiligheid, evacuatieregels, milieu...

Een combinatie van deze expliciete thema's en geïntegreerde aandacht hebben het meeste effect. Op die manier is de kans groot dat kinderen nu en later zullen bijdragen tot en zich engageren voor de bescherming van zichzelf en van de kwetsbare wereld waarin ze terechtkomen.

### VASTE WAARDEN IN ONZE NOTELAAR

#### WAT WE **OP SCHOOL** VERWACHTEN I.V.M.

##### GEZONDHEID:

- Dagelijks hebben we fruitronde, in het lager tijdens de voormiddag en bij de kleuters in de namiddagspeeltijd, geen koek! Snoepen op school is niet toegestaan.
- Kinderen kunnen ten alle tijden (ook tijdens de lessen) water drinken in de klas.
- Kinderen krijgen de keuze om boterhammen of warme maaltijd te nemen op school.
- Frisdranken zijn niet toegelaten op school. We drinken zoveel mogelijk WATER!
- Vegetarische dag per maand.
- Tijdens de speeltijden kunnen de kinderen water drinken of een eigen gezond drankje in een drinkbus.
- Verluchten van de klaslokalen tijdens de speeltijd.

##### MILIEU:

- Elke klas heeft een beurtrol om papiertjes te rapen.
- Sorteren van papier, glas, batterijen, rest, gft, PMD
- Taken in alle klas: verzorgen van planten, dieren, bord, opruimen, verluchten van de klas.
- Boterhamdozen en geen aluminiumfolie.
- MOS-school: we ijveren voor drinkbussen i.p.v. brikjes.
- Geen schade aanbrengen aan de schoolmaterialen: opzettelijke schade toegebracht zal moeten vergoed worden.
- Gft bakje op speelplaats voor fruitafval.
- Energiebeheer: computers uitschakelen, lichten uitschakelen → energieagenten: kinderen voeren controle uit.
- Jaarlijks aandacht voor Dikketruiendag

##### HYGIËNE:

- Handen wassen voor we aan tafel gaan.
- Handen wassen na toiletbezoek → pictogrammen.
- Hygiënische voorzieningen in de toiletten.
- Controle bij douchen voor en na het zwemmen, voeten spoelen om schimmels te voorkomen, extra handdoek om in kleedkamers op te staan.



- Borstel of kam wordt na het zwemmen niet doorgegeven aan andere kinderen.
- Toiletten doorspoelen na gebruik.
- Toiletten zijn geen speelplaats.
- Rode vlag: niet in de zandbak, het is te vochtig.
- We gooien geen zand op de speelplaats, zand blijft in de zandbak.

**VEILIGHEID:**

- We bellen steeds aan en sluiten beide ingangdeuren van de school.
- Poortjes sluiten op de speelplaats en aan de kleuterklassen.
- Rangen maken op speelplaats om onder begeleiding de school te verlaten en over te steken aan de zebrapaden.
- Na het belsignaal rustig in de rij gaan staan.
- Vechten op school is niet toegelaten.
- Aanmelden op het secretariaat bij te laat komen.
- Niet lopen in de gangen, op de trappen, we gaan in alle rust naar onze klas.
- Evacuatie: er zijn regelmatig brandoefeningen met de kinderen. Zo leren ze hoe ze op een snelle en correct manier het klaslokaal moeten verlaten bij brand.
- Jaarlijks les in L6 door deskundigen i.v.m. EHBO en reanimeren.
- Verantwoordelijke voor EHBO en evacuatie.
- Banken op de speelplaats dienen om op te zitten.
- We spelen met een mousse bal.
- We stappen van onze fiets af aan de ingang van de school en betreden de school met de fiets aan de hand.
- We promoten onze fietsers een fietshelm en fluo-jasje te dragen.
- Fietsproef in L6 en toepassen in het verkeer. (Met fiets op vierdaagse)
- Geluidsdragers, radio's, gsm's, elektronische spelletjes, juwelen, flessen, blikjes en speelgoedwapens zijn niet toegelaten op school, tenzij het kadert in een pedagogische activiteit.  
\*Bij diefstal kan de school niet verantwoordelijk gesteld worden. Elke leerling die een gsm meebrengt naar de school, moet deze uitzetten en indienen op het secretariaat. Bij het gebruik van gsm tijdens de schooluren wordt deze door de directeur in beslag genomen. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
- Er is een verbandkast op school aanwezig op het secretariaat, in de kleuterzaal en de kopieklas. Kinderen worden steeds verzorgd door de begeleiders bij kleine ongevallen.

### Communicatie bij conflicten

Het is niet aan de ouder om bij problemen tussen kinderen, kinderen persoonlijk aan te spreken. Ten allen ten tijde richt u zich hiervoor naar een leerkracht en/of directeur. Tijdens het verblijf op school zijn de leerlingen aan het gezag van de directeur en aan dat van alle leden van het personeel (leerkrachten en ook niet-pedagogische personeel) onderworpen. U bent als ouders steeds welkom bij het team om je bezorgdheden te delen en samen in gesprek naar de best mogelijke oplossing te zoeken.



## Niet-deelname aan activiteiten

Leerlingen kunnen slechts ontslagen worden van bepaalde activiteiten (zwemmen, lichamelijke opvoeding, buitens spelen) mits voorlegging van een doktersattest.

## Ondersteuningsnetwerk

### Ondersteuningsnetwerk voor kinderen met specifiek onderwijsbehoeften:

Sinds de invoering van het M-decreet volgen er meer leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften les in het gewone onderwijs. Om deze leerlingen en hun leraren te begeleiden is er vanaf september 2017 een nieuw ondersteuningsmodel.

De school doorloopt 3 fases om samen met de ouders en het CLB zo goed mogelijk voor de leerlingen te zorgen: basiszorg, verhoogde zorg en uitbreiding van zorg.

Als de basiszorg en de verhoogde zorg niet meer volstaan dan bekijkt de school samen met het CLB en de ouders welk ondersteuningszorg nodig is voor het kind en hoe lang.

Die ondersteuningszorg hangt vooral af van de behoeften van de leerling en de leraar: Wat heeft het kind nodig om te leren? En wat heeft de leraar nodig om dit kind te begeleiden?

De begeleiding kan verschillende vormen aannemen: ondersteuning voor het team, ondersteuning voor de leraar, een aantal uren voor het kind zelf, aanmaak van specifiek lesmateriaal...

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Centrum

Contactgegevens: <https://www.onw-centrum.be/teams>

Vanaf september 2019:

### . Ondersteuning voor leerlingen met een verstandelijke, motorische, visuele of auditieve beperking of spraak- of taalontwikkeling

Scholen voor gewoon onderwijs werken samen met scholen voor buitengewoon onderwijs voor leerlingen met een gemotiveerd verslag of (inschrijvings)verslag van:

- Type 2 (verstandelijke beperking)
- Type 4 (motorische beperking)
- Type 6 (visuele beperking)
- Type 7 (auditieve beperking en spraak- of taalontwikkelingsstoornis)

Het is belangrijk dat de scholen voor gewoon onderwijs, samen met de ouders, tijdig beslissen met welke school of scholen voor buitengewoon onderwijs ze willen samenwerken.

### . Ondersteuning voor leerlingen met een oriëntering naar type basisaanbod, met een emotionele of gedragsstoornis, of een autismespectrumstoornis

Die netwerken zorgen voor de ondersteuning van gewone scholen in de begeleiding van leerlingen met een gemotiveerd verslag of (inschrijvings)verslag van:

- Type basisaanbod (dat de voormalige types 1 - licht verstandelijke beperking - en 8 - leerstoornis - vervangt)
- Type 3 (emotionele of gedragsstoornis)
- Type 9 (autismespectrumstoornis)

De school krijgt ondersteuning van het ondersteuningsnetwerk Centrum.



## Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

1. die is voorgeschreven door een arts én:
2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend. → Zie bijlage.
3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

## Inschrijven in onze school

### Vrije keuze

De vrije schoolkeuze is een belangrijk recht. Elke ouder kiest een school naar keuze. Als je het pedagogisch project én het schoolreglement *voor akkoord* ondertekent, kan je je kind inschrijven in onze school. Bij de inschrijving teken je ook het inschrijvingsregister en ontvang je een inschrijvingsbewijs.

Bij elke inschrijving krijg je de volgende vragen:

- ontvangt het gezin een **schooltoelage**?
- verblijft de leerling **buiten gezinsverband**? (Pleeggezin, instelling...)
- behoort het gezin tot de **trekkende bevolking**? (Binnenschippers, kermisexploitanten, woonwagenbewoners...)
  - Zo ja, breng een bewijs mee naar school.
- heeft de moeder **een diploma** of een getuigschrift **secundair onderwijs**?
  - Voor deze vraag volstaat een verklaring op het moment van de inschrijving.

**Onze school schrijft kinderen (per periode) in volgorde in. Voor Aalst werden er 3 inschrijvingsperiodes vastgelegd:**

### periode 1: voorrang broers en zussen en kinderen van personeel

- voor broers en zussen van al ingeschreven kinderen in de school.
- voor kinderen van personeelsleden van de school.

### Periode 2: sociale mix

De school schrijft alle kinderen in, maar in deze periode moet de school zich houden aan vooraf afgesproken aantallen voor bepaalde doelgroepen. Wanneer één van de contingenten vol is wordt de inschrijving 'uitgesteld' en krijgt u een definitief antwoord bij aanvang van periode 3.



### **Periode 3: vrije inschrijvingen**

Tijdens deze periode schrijft de school **alle** kinderen in zolang er plaats is.

Wanneer een school of klasgroep vol is, krijg je een formulier 'Mededeling van een niet-gerealiseerde inschrijving' mee of toegestuurd.

## **Leefregels voor de leerlingen**

→ Zie schoolreglement: deel 2

## **Wij zijn op tijd**

Telaatkomers zijn heel storend voor het lesgebeuren.

Voor het welzijn van uw kind vragen wij dat het alle dagen op tijd aanwezig is.

De ouders wordt daarom gevraagd om hun kinderen af te zetten tussen 8.00 uur en 8u15.

Goeie afspraken! De schoolpoort gaat alle dagen om 8.20 uur stipt op slot! Toch te laat? Telaarcomers melden zich eerst op het secretariaat. De reden van te laat komen wordt genoteerd in de agenda. Dan pas mag uw kind naar de klas.

Wij hopen op jullie medewerking!

## **Bijlagen**

- A. Afwezigheidsbriefjes**
- B. Attest toediening medicatie**
- C. Toestemmingsformulier "alleen naar huis".**





**Stedelijke Freinetschool  
‘De Notelaar’**

Aan de directie/ de leerkracht

Naam leerling .....

Klas .....

Datum afwezigheid .....

Reden afwezigheid **ziekte 1**

Dit briefje werd ingevuld .....

(Vader, moeder, voogd, ...) Handtekening,

**Gelieve dit briefje zo spoedig mogelijk terug te bezorgen.**



**Stedelijke Freinetschool  
‘De Notelaar’**

Aan de directie/ de leerkracht

Naam leerling .....

Klas .....

Datum afwezigheid .....

Reden afwezigheid **ziekte 2**

Dit briefje werd ingevuld .....

(Vader, moeder, voogd, ...) Handtekening,

**Gelieve dit briefje zo spoedig mogelijk terug te bezorgen.**



**Stedelijke Freinetschool  
‘De Notelaar’**

Aan de directie/ de leerkracht

Naam leerling .....

Klas .....

Datum afwezigheid .....

Reden afwezigheid **ziekte 3**

Dit briefje werd ingevuld .....

(Vader, moeder, voogd, ...) Handtekening,

**Gelieve dit briefje zo spoedig mogelijk terug te bezorgen.**



**Stedelijke Freinetschool  
‘De Notelaar’**

Aan de directie/ de leerkracht

Naam leerling .....

Klas .....

Datum afwezigheid .....

Reden afwezigheid **ziekte 4**

Dit briefje werd ingevuld .....

(Vader, moeder, voogd, ...) Handtekening,





### ATTEST TOEDIENEN MEDICATIE OP SCHOOL

De laatste jaren wordt in toenemende mate gevraagd aan schoolpersoneel om medicatie toe te dienen. Graag willen wij hieromtrent de volgende afspraken maken:

- Gelieve in de mate van het mogelijke te vermijden dat medicatie op school moet toegediend worden. D.w.z. dat medicatie, die 's morgens of 's avonds kan gegeven worden thuis toegediend wordt.
- Indien toch medicatie op school moet worden toegediend, is het noodzakelijk dat onderstaande attest door de behandelende geneesheer ingevuld wordt.
- De leerkracht/school kan op geen enkel moment verantwoordelijk gesteld worden voor neveneffecten die bij het kind optreden naar aanleiding van het toedienen van deze medicatie conform de onderstaande richtlijnen.

Bij twijfels of vragen vanuit de school kan het nodig zijn dat de schoolarts contact opneemt met uw huisarts.

Graag kregen wij onderstaand formulier, ingevuld door de behandelde geneesheer van u terug.

#### Attest van de behandelende arts, te overhandigen aan de leerkracht/school

Naam van het kind: .....

Naam van de medicatie: .....

.....

Dosis: .....

Periode van toediening op school: van .....tot ..... (datum)

Tijdstip van toediening op school: .....

Wijze van toedienen: .....

Stempel en handtekening arts

Handtekening ouder(s)

Handtekening directie

Handtekening toezichhoudend personeel





**Toestemmingsformulier stedelijke Freinetschool de Notelaar  
Alleen naar huis**

Kinderen mogen alleen enkel op verzoek van ouders, alleen naar huis.  
Ouders geven hier schriftelijke toestemming voor.  
Dit is enkel van toepassing wanneer dit formulier volledig is ingevuld.  
Ouders tekenen daarbij voor het feit dat zij de verantwoordelijkheid op zich nemen in het geval van calamiteiten vanaf het moment dat het kind de schoolverlaat bij de stedelijk Freinetschool de Notelaar.

Toestemming: 'Alleen naar huis'

Mijn kind gaat:

- met de bus/ de trein.
- te voet.
- de fiets.

Omschrijf de afgelegde weg (veiligste/kortste weg) dat u kind moet doen, bij het vertrek aan de school:

.....

.....

.....

Ondergetekende,.....(naam ouder)

geeft hiermede de toelating aan ..... (naam kind),

om alleen naar huis te gaan op .....(datum)

Enkel kinderen met een schriftelijke toelating "alleen naar huis" mogen de school/ de opvang alleen verlaten.

Zonder schriftelijke toelating worden de kinderen opgevangen in de buitenschoolse opvang tot ze afgehaald worden door een ouder of opgegeven persoon.

**Vanaf het moment dat uw kind(eren) de school en/ of de opvang verlaat, kan er onder geen enkel beding enige verantwoordelijkheid bij stedelijke Freinetschool de Notelaar gelegd worden.**

Handtekening,

Datum